

(様式第1号)

年 月 日

境界確定申請書

長岡京市長 様

申請者

住所

氏名

実印

電話番号

私所有の土地と長岡京市が所管する公共施設との境界が不明のため確定されるよう関係書類を添えて申請します。

申請地	長岡京市 ○○町○○番
申請目的	○○○○のため
代理人	住所 氏名 担当者 連絡先

※ 提出部数は1部

※ 裏面記載の注意事項を確認のうえ、必要書類を添付して提出してください。

(様式第1号)

【添付書類】

	必要書類	備考
1	委任状 (様式第2号)	代理人を選任する場合
2	本人確認書類 (原本)	申請者が個人：印鑑登録証明書 申請者が法人：印鑑登録証明書及び代表者事項証明書
3	位置図	申請地付近の見取り図 (申請箇所を朱書き)
4	法務局備付けの地図 (公図)	写し可。申請地及び周辺の地番が記載されたもの。複数枚にわたる場合は合成図が必要。
5	隣接所有者の調書	申請地、隣接地及び対側地のもの。(様式第7号)
6	登記事項証明書 (土地)	隣接所有者の調書に係るもの
7	地積測量図	隣接所有者の調書に係るもの
8	現況実測平面図	平面図 (1/250以上)
9	その他、市長が必要と認める書類	遺産分割協議書の写し、相続関係説明図など

【注意事項】

- ※ 添付書類の証明書は発行日より3ヶ月以内のものを添付してください。原本還付不可。
- ※ インターネットによる「登記情報提供サービス」から取得する不動産登記情報も可。
- ※ 申請日より1年を経過しても立会が成立しない場合や、立会日より6ヶ月経過しても境界確定図の提出がない場合は申請書を返戻します。
- ※ 氏名や住所等が登記簿記載のものと異なる場合、沿革が確認できる資料を添付してください。
- ※ 既明示及び地積測量図を協議の参考とする場合、現地立会までに復元してください。
- ※ 樹木等で現場の見通しが困難な場合は、現地立会までに障害物を除却してください。
- ※ 事前調査として、市担当者が申請地に立入る場合があります。予めご了承ください。
- ※ その他、長岡京市境界確定事務取扱要領を参照し、不明な点や協議が必要な点があれば担当者に確認してください。

(様式第2号)

委 任 状

代 理 人

.....

私は上記の者を代理人と定め、下記の申請地に係る長岡京市の所管する公共施設との境界確定に関して次の権限を委任します。

- (1) 申請書の提出から境界確定図の受領及び申請書の取下に関する事。
- (2) 境界確定に関する協議や現場立会に関する事。
- (3) 証明書の発行申請を行いこれを受領する事。
- (4) 復代理人の選任に関する事。

申請地

.....

年 月 日

申請者 (土地所有者)

住所

氏名

実印

(様式第3号)

同 意 書

長岡京市長 様

私所有の下記土地と長岡京市が所管する公共施設との境界については、別紙図面のとおりに異議なく同意します。また、公共施設管理区域内の私所有の土地の使用貸借についても承諾します。

土地の所在	現住所	立会年月日	備考
	氏 名	同意年月日	
	印		
	印		
	印		
	印		
	印		

記入上の注意

- (1) 自筆で署名してください。(法人の場合は記名でも可)
- (2) 申請者は実印、関係者は認印で押印してください。
- (3) 本書と図面に割印してください。

年 月 日

申請者（土地所有者）変更届

長岡京市長 様

申請者（新土地所有者）

住所

氏名

実印

代理人

住所

氏名

電話番号

このたび、別添の書類のとおり下記土地の所有権を取得したので届け出ます。

記

1 土地の所在

2 前土地所有者

3 所有権移転年月日

4 添付書類（各1通）

①委任状（様式第2号）

②印鑑登録証明書・代表者事項証明書（法人）

③登記事項証明書

④その他

境界確定申請取下願

長岡京市長 様

申請者（代理人）

住所

氏名

印

〇〇年〇〇月〇〇日に申請した境界確定申請は下記のとおり取り下げます。

記

1 申請地

.....

2 理由

--

(様式第6号)

境界確定図の証明書交付申請書			
交付申請箇所	長岡京市		
交付部数			
利用目的			
上記のとおり境界確定図の証明書を申請します。			
年 月 日			
申請者 (代理人)			
住所			
氏名			
連絡先			
長岡京市長 様			
原本	確定番号		原本照合印

(委任欄)

私は、
を代理人と定め、私所有の下記土地における境界確定図
の証明書に係る次の権限を委任します。

1. 境界確定図の証明を申請すること。
2. 証明書を受領すること。

記

申請地

.....

年 月 日

住所

氏名

印

(様式第 6 号)

【添付書類】

申請の際は、本書とともに下記の書類を提出してください。

- (1) 登記所備付けの公図の写し（申請箇所を朱書き）
- (2) 登記事項証明書（申請前三ヶ月以内のもの（写し可））
- (3) 位置図
- (4) 証明を受けようとする図面（新規境界確定図の場合のみ）

【注意事項】

- ※ 奥書証明及び証明書交付申請は原則、隣接土地所有者及び国、地方公共団体、その他市長が認める公的機関に限る。
- ※ 新規境界確定図の奥書証明を受けようとする場合の添付書類は（4）のみとする。
- ※ インターネットによる「登記情報提供サービス」から取得する不動産登記情報も可。

(様式第7号)

土地調書					作成年月日	年 月 日	
					作成者氏名		
町名	地番	地目	地積	登記簿 記事	所有者	住所	地積 測量図
字名						氏名	
							有・無
							有・無
							有・無
							有・無
							有・無
							有・無
							有・無
							有・無
							有・無
							有・無
							有・無
							有・無
							有・無
							有・無
							有・無
							有・無

- ・申請地、申請地に接する土地・対側地を記載してください。
- ・所有者の登記簿上の住所と現住所が異なる場合は、その下欄に現住所も記入してください。
- ・「地積測量図欄」には、どちらかに○印をつけてください。
- ・「登記簿記事欄」には、分合筆経過を記入してください。