

「長岡京市グリーンインフラ推進計画策定業務」

公募型プロポーザル様式集

■ 様式一覧

番号	名称
様式 1	参加表明書
様式 2	会社概要書
様式 3	業務実績確認書
様式 4 - 1	業務実施体制
様式 4 - 2	業務実施体制（再委託ありの場合）
様式 5 - 1	管理技術者の資格・実績確認書
様式 5 - 2	照査技術者の資格・実績確認書
様式 5 - 3	担当技術者の資格・実績確認書
様式 6	企画提案提出書
様式 7 - 1	業務実施方針
様式 7 - 2	企画提案書（①～②）
様式 8	参考見積書
様式 9	辞退届
様式 1 0	質疑書
様式 1 1	非特定理由説明申請書

参加表明書

長岡京市長 中小路 健吾 様

所 在 地

商号又は名称

代 表 者 名

「長岡京市グリーンインフラ推進計画策定業務」に係る公募型プロポーザルについて、参加を表明するとともに関係書類を提出します。

なお、参加資格の要件を満たしていること及び提出書類の記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

担 当 者	氏 名	
	部署・職名	
	T E L	
	F A X	
	E - m a i l	

様式 2

会社概要書

商号又は名称			
本社の所在地			
代表者職氏名		創業年月	
資本金	千円	従業員数	
支店・営業所等の拠点			
主な業務内容			

様式 3

業務実績確認書

【業務実績】

同種実績：「グリーンインフラの導入又は活用に関する計画検討業務」又は「グリーンインフラの機能評価指標の検討業務」（最大5件以内）を記載すること。

業務名			
発注者			契約金額（税込み）
業務実績場所			
履行期間	年 月 日 ～ 年 月 日		
業務概要 （具体的に記入） ※業務実施にあたり工夫した点等 についても記載すること。			

※ 記入にあたっての留意事項

1. 件数に応じて上記の表をコピーして使用すること。

業務実施体制

区分	予定技術者	所属・役職	担当する業務分野
管理技術者			
照査技術者			
担当技術者	① (主担当)		
	②		
	③		

業務実施体制（再委託ありの場合）

	再委託先
会社名	
代表者名	
所在地	
協力を受ける具体的な 業務内容	
理由	

管理技術者の資格・実績確認書

【担当者資格】

氏名	(ふりがな)	生年月日	年 月 日生 (歳)
所属事務所・役職			
保有資格			
資格名称	登録番号	登録年月日	
()	()	(年 月 日)	

【業務実績（最大3件以内）】 ※件数に応じて以下の欄をコピーして使用すること。

業務名	
発注者	
業務実績場所	
履行期間	年 月 日 ~ 年 月 日
<p style="text-align: center;">設計業務概要</p> <p style="text-align: center;">(具体的に記入)</p> <p>※業務実施にあたり工夫した点等についても記載すること。</p>	

※ 記入にあたっての留意事項

1. 保有資格が複数ある場合は、適宜行を追加して作成すること。

照査技術者の資格・実績確認書

【担当者資格】

氏名	(ふりがな)	生年月日	年 月 日生 (歳)
所属事務所・役職			
保有資格			
資格名称 ()	登録番号 ()	登録年月日 (年 月 日)	

【業務実績（3件以内）】 ※件数に応じて以下の欄をコピーして使用すること。

業務名	
発注者	
業務実績場所	
履行期間	年 月 日 ~ 年 月 日
<p style="text-align: center;">設計業務概要 (具体的に記入)</p> <p>※業務実施にあたり工夫した点 等についても記載すること。</p>	

※ 記入にあたっての留意事項

1. 保有資格が複数ある場合は、適宜行を追加して作成すること。

担当技術者の資格・実績確認書

【担当者資格】

氏名	(ふりがな)	生年月日	年 月 日生 (歳)
所属事務所・役職			
保有資格			
資格名称	登録番号	登録年月日	
()	()	(年 月 日)	

【業務実績（3件以内）】 ※件数に応じて以下の欄をコピーして使用すること。

業務名	
発注者	
業務実績場所	
履行期間	年 月 日 ~ 年 月 日
業務概要 (具体的に記入) ※業務実施にあたり工夫した点 等についても記載すること。	

※ 記入にあたっての留意事項

1. 保有資格が複数ある場合は、適宜行を追加して作成すること。

様式6

令和 年 月 日

企画提案提出書

長岡京市長 中小路 健吾 様

所 在 地
商号又は名称
代 表 者 名

「長岡京市グリーンインフラ推進計画策定業務」に係る公募型プロポーザルの募集要項に基づき、企画提案書を提出します。
なお、本提出書類の記入内容に虚偽がないことを誓約します。

➤ 提案書番号欄には、資格審査の結果通知書に記載する提案書番号を記入すること。

担 当 者	氏 名	
	部署・職名	
	T E L	
	F A X	
	E - m a i l	

様式 7-1 業務実施方針 ①業務に対する取り組み方針と体制 ②業務スケジュール・マネジメント ③多様な主体との連携による社会実装に向けた提案

- ①～③の提案項目が分かるように明示した上で、それに対する提案を簡潔に本書式（A 3判 1 枚）に表現すること。使用する文字は 10.5 以上とし、読みやすい表現とすること。なお、枠の範囲に収まっていれば枠は省略しても構わないものとする。
- 提案書番号欄には、参加資格審査の結果通知書に記載する提案書番号を記入すること。

様式7-2 企画提案書① 【評価テーマ】効率的・効果的な現状把握と課題抽出

- 【評価テーマ】に対する提案を簡潔に本書式（A3判1枚）に表現すること。使用する文字は10.5以上とし、読みやすい表現とすること。なお、枠の範囲に収まっていれば枠は省略しても構わないものとする。
- 提案書番号欄には、参加資格審査の結果通知書に記載する提案書番号を記入すること。

様式7-2 企画提案書② 【評価テーマ】グリーンインフラの導入を推進する際に重視する方針

- 【評価テーマ】に対する提案を簡潔に本書式（A3判1枚）に表現すること。使用する文字は10.5以上とし、読みやすい表現とすること。なお、記述が枠内に収まっていれば、枠は省略しても構わないものとする。
- 提案書番号欄には、参加資格審査の結果通知書に記載する提案書番号を記入すること。

様式 8

令和 年 月 日

参考見積書

長岡京市長 中小路 健吾 様

所 在 地
 商号又は名称
 代 表 者 名

「長岡京市グリーンインフラ推進計画策定業務に係るプロポーザル」の募集要項等に基づき、下記のとおり参考見積書を提出します。

業務名： 長岡京市グリーンインフラ推進計画策定業務

	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	一	円
--	---	----	----	----	---	---	---	---	---	---

- 金額はアラビア数字で表示し、金額の前に「¥」の記号を付記すること。
- 金額欄には、消費税及び地方消費税相当額を除いた額を記入すること。
- 提案書番号欄には、参加資格審査の結果通知書に記載する提案書番号を記入すること。

様式9 辞退届

令和 年 月 日

辞退届

長岡京市長 中小路 健吾 様

所 在 地
商号又は名称
代 表 者 名

「長岡京市グリーンインフラ推進計画策定業務」に係る公募型プロポーザルへの参加を辞退いたします。

(辞退理由)

担当者	氏 名	
	部署・職名	
	T E L	
	F A X	
	E - m a i l	

質疑書

長岡京市長 中小路 健吾 様

所在地
商号又は名称
代表者名
担当者名
T E L
E - m a i l

「長岡京市グリーンインフラ推進計画策定業務」に係る公募型プロポーザルの参加表明、企画提案に関する質疑事項がありますので提出します。

No.	項目 (ページなど)	質疑事項

長岡京市 建設交通部 公園緑地課

E-mail 送付先: kouenryokuchi@city.nagaokakyo.lg.jp

非特定理由説明申請書

長岡京市長 中小路 健吾 様

所在地
商号又は名称
代表者名
担当者名
T E L
E - m a i l

1. 説明請求の対象となる業務名

業務名：長岡京市グリーンインフラ推進計画策定業務

2. 説明を求める事項

※他者の評価点や提案内容に関する内容のほか、発注者が非特定理由に関係しないと判断する事項についての回答は行いません。