

# 長岡京市新庁舎にぎわいづくり事業業務委託に係る 公募型プロポーザル募集要領

## 1. 業務の概要

### (1) 業務名

長岡京市新庁舎にぎわいづくり事業業務委託

### (2) 業務の目的

長岡京市新庁舎は、「市民に開かれた、にぎわいあるまちづくりの拠点となる庁舎」を基本方針の一つとし、産業文化会館や保健センターの移転による付加機能及び市民広場や歴史展示スペースを設けることで、中心市街地におけるにぎわい創出を目指し、整備を進めてきた。本業務は、整備完成を市民の皆様とお祝いするグランドオープン式典を実施するとともに、新庁舎に集約された新たな機能を一体的に活用し、市、産業文化センター指定管理者、にぎわい施設運営者、市民活動団体等と連携し、様々なイベントを来年の1月から3月までの3か月間に集中的に実施することで、市民の皆様にも新庁舎の新たな魅力を感じていただくことを目的とする。

### (3) 業務内容

仕様書のとおり

### (4) 委託期間

契約締結日から令和9年3月31日まで

(5) 本業務の仕様書（案）及び契約書（案）は、別添のとおりである。

## 2. 参加資格

プロポーザルに参加できる者は、以下の要件をすべて満たす者とする。

- (1) 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (2) 長岡京市契約規則（昭和55年長岡京市規則第2号）第5条に規定する競争入札等有資格業者名簿(令和7-8年度)に登録があること。ただし、長岡京市競争入札等有資格者名簿に登録されていないものであっても、参加資格要件確認資料(様式3-1)を参加表明書(様式1)に添付することにより、参加することができる。
- (3) 会社更生法に基づき更生手続開始の申立てがなされている者又は民事再生法に基づき再生手続開始の申立てがなされている者でないこと。
- (4) 公募の日から契約相手方候補者として特定する日まで、長岡京市競争入札等参加資格の停止に関する要綱に基づく指名停止期間中でないこと。
- (5) 警察当局から、長岡京市暴力団等排除措置要綱別表に該当する者として、長岡京市発注工事等からの排除要請があり、長岡京市長から排除措置を受けている者でないこと。
- (6) 国税、都道府県民税及び市町村民税を完納していること。

(7) 本業務を実施する体制には、過去5年以内において、本市又は他官公庁における同種同規模の類似イベントを実施した実績を有するものを含むこと。

(8) その他、募集要領、仕様書に掲げる要件や仕様を満たしていること。

### 3. 事業者の選定方法及び実施スケジュール

#### (1) 事業者の選定方法

事業者の選定は、応募者から提出された運営実績、企画提案書等の内容及び、プレゼンテーション及びヒアリングの内容を総合的に判断し、最も優れた応募者を契約相手方候補者として選定する。

#### (2) 実施スケジュール

公募開始日	令和8年3月26日(木)
質疑受付締切	令和8年4月6日(月)まで
質疑に対する回答期限	令和8年4月8日(水)まで
参加表明書の提出期限	令和8年4月9日(木)まで
参加資格審査結果通知期限	令和8年4月13日(月)まで
企画提案書の提出期限	令和8年4月23日(木)まで
プレゼンテーション及びヒアリングの実施	令和8年4月27日(月)
特定結果通知	令和8年5月1日(金)まで
契約締結	令和8年5月中

※日程は、やむを得ず変更することがある。

### 4. 応募手続き等に関する事項

#### (1) 参加表明書等の提出期限等

- ① 受付期間：令和8年3月26日(木)から令和8年4月9日(木)

午前 8 時 30 分から午後 5 時 00 分まで(土曜・日曜・祝祭日を除く)。

② 提出方法：持参又は郵送

※郵送の場合は書留郵便等の配達記録が残るものとし、事前連絡の上、期限内必着とする。

(注) 電子メール、ファクシミリによるものは受け付けない。

③ 提出部数：1 部

④ 提出先：〒617-8501 京都府長岡京市開田一丁目 1 番 1 号

長岡京市役所 総合政策部 公共資産活用推進室 庁舎財産管理係

電話：075-955-9680

(2) 提出書類等

①	参加表明書	(様式 1)	1 部
②	会社概要及び会社沿革、会社組織図、業務年数が分かるもの	(1)履歴事項全部証明書 ※個人の場合は、住民票記載事項証明書、身分証明書 (2)会社概要や運営状況が分かるもの。(任意様式)	1 部
③	運営実績及び確認資料	(1) 運営実績 (様式 2) 過去 5 年以内の本市又は他官公庁における同種同規模の類似イベントの業務完了実績を証する書類も併せて提出してください。	1 部
④	参加資格要件確認資料	(1)長岡京市競争入札参加資格者名簿に登録の無い事業者は(様式 3-1)に示す参加資格要件確認資料一式を提出すること。 ※長岡京市競争入札参加資格者名簿に登録のある事業者は不要です。	1 部

(3) 質疑の受付

① 受付期間：令和 8 年 3 月 26 日 (木) から令和 8 年 4 月 6 日 (月)

午後 5 時まで

② 提出方法：電子メールにより質疑書(様式 4)を Word 形式で提出すること。電子メールの件名は「長岡京市新庁舎にぎわいづくり事業業務委託\_質疑書」とし、必ず到着確認の連絡を行うこと。

③ 提出先：長岡京市役所 総合政策部 公共資産活用推進室 庁舎財産管理係

メールアドレス：koukyoushisan@city.nagaokakyo.lg.jp

電話：075-955-9680

④ 回答：令和 8 年 4 月 8 日 (水) までに市ホームページで公開する。こちらからは連絡しないため、各自確認すること。

#### (4) 現地確認

現地確認を希望する場合は事前に連絡し、日程調整の上、現地確認を行うこと。

連絡先：長岡京市役所 総合政策部 公共資産活用推進室 庁舎財産管理係

メールアドレス：koukyoushisan@city.nagaokakyo.lg.jp

電話：075-955-9680

#### 5. 参加資格審査結果通知について

参加表明書の提出があれば、都度審査を行い、結果通知を行うこととする。なお、遅くとも令和8年4月13日(月)までに参加資格審査結果通知を電子メールにより送付する。資格ありの結果通知を受け取った事業者は、「6. 企画提案書に関する事項」に記す期限までに必要書類を提出すること。

#### 6. 企画提案書に関する事項

##### (1) 提出期限等

① 提出期限：令和8年4月23日(木)午後5時まで

② 提出方法：持参又は郵送

※郵送の場合は書留郵便等の配達記録が残るものとし、事前連絡の上、期限内必着とする。

(注) 電子メール、ファクシミリによるものは受け付けない。

③ 提出部数：企画提案書…6部 その他…1部

④ 提出先：〒617-8501 京都府長岡京市開田一丁目1番1号

長岡京市役所 総合政策部 公共資産活用推進室 庁舎財産管理係

電話：075-955-9680

##### (2) 提出書類

①	企画提案申込書	(様式5)	1部
②	企画提案書	(ア) 業務実施体制 本業務の実施体制・人員配置等 (イ) スケジュール 契約締結後から履行期限までの作業スケジュール (ウ) イベントの企画・運営内容 仕様書等を踏まえた提案 (エ) アピールできる優位性 業務実績等も踏まえ、自社の得意とすることや優位性。	6部
③	委託料提案書	(様式6) 本企画提案における委託料限度額は2,700,000円(税込)とする。 人件費については業務内容ごとの工数を示すなど、積算根拠についても記載すること。	1部

④	ワークライフバランス等に係る認定企業である場合は、その確認資料	該当する場合は、えるぼし認定、くるみん認定、ユースエール認定がわかる認定通知書(写)等の確認資料を提出	1部
---	---------------------------------	---	----

(3) 「6. (2) 提出書類」の作成様式及び記載上の留意事項

【企画提案書】

- ① 企画提案書は、A4の両面印刷とし、7ページ以内とする。  
各面ページ番号を付し、主要な文字のサイズは11ポイント以上とする。
- ② 提出できる企画提案書は1者につき1案とする。
- ③ 企画提案書は仕様書や評価基準等を踏まえて作成すること。

(4) 図面資料の貸与

① 図面資料内容

新庁舎1F、2F及び市民広場の設計図面(PDF)等

② 貸与方法

電子データを貸与するものとする。受付期間は令和8年3月26日(木)から受け付ける。貸与を希望する場合は電子データ等借用に係わる申請兼誓約書(様式7)に必要事項を記載し、電子メールにより提出すること。

③ 返却方法

貸与した電子データは、令和8年4月27日(月)のプレゼンテーション実施後、貸与した電子データの全てを廃棄(複製データ含む)及び電子データ等廃棄完了報告書(様式8)の提出をもって返却とする。なお、参加資格審査の結果、参加資格がなかった者については、結果通知受け取り後、直ちに貸与した電子データの全て(複製データ含む)を廃棄し、電子データ等廃棄完了報告書(様式8)を提出すること。

7. 特定に関する事項

(1) 企画提案書の特定基準

審査項目及び評価基準は別紙のとおり

(2) プレゼンテーション及びヒアリング

以下のとおりプレゼンテーション及びヒアリングを行う。

- ① 実施日：令和8年4月27日(月)
- ② 実施場所：長岡京市役所本庁舎(詳細は参加資格審査結果通知に記載)
- ③ 開始時間：参加資格審査結果通知に記載
- ④ 実施方法：提出した企画提案書を使用し、企画提案について説明を行うこと。  
なお、説明時の資料の追加・変更は認めない。
- ⑤ 時間配分：プレゼンテーションは1者につき30分とし、ヒアリングは15分程度とする。
- ⑥ 出席者：1者あたりの出席人数は4名までとする。

- ⑦ その他：・プレゼンテーションで機材を使用する場合は、すべて提案者で準備すること。ただし、電源、モニター及びHDMIケーブルについては本市で用意する。提案者はHDMI端子があるノートパソコンを使用すること。
- ・提案者が1者の場合であっても、提案内容の審査を行い、選定の可否を決定する。

### (3) 失格事由

以下に掲げる事項のいずれかに該当する者は失格とする。

- ① 提出した書類に虚偽の内容を記載した場合
- ② 審査委員に対して、直接、間接を問わず、故意に接触を求めた場合
- ③ 他の参加者と企画提案の内容又はその意思について相談を行った場合

### (4) 特定方法

- ① 失格者を除いた者のうち、総合点が配点の6割以上であり、かつ、最も高い者を、契約相手方の候補者として特定する。
- ② ①において、最も総合点が高い者が複数の場合は、審査項目④（イベントの企画・運営内容）の評価が最も高い者を特定する。
- ③ ②において、優劣がつかない場合は、審査項目⑥（委託料提案金額）の金額の低い者を候補者として特定する。

## 8. 特定結果通知について

令和8年5月1日（金）までに特定結果通知を電子メールにより送付する。

## 9. 非特定に関する事項

- (1) 提出した企画提案書が特定されなかった旨の通知を受けた者は、通知日の翌日から起算して7日（休日を含まない。）以内に非特定理由説明申請書（様式9）により、長岡京市長に対して非特定理由について説明を求めることができる。ただし、他者の評価点や提案内容に関する内容のほか、発注者が非特定理由と関係がないと判断する事項についての回答は行わない。
- (2) 上記（1）に対する回答は、説明を求めることができる最終日の翌日から起算して10日以内に電子メールにより行う。
- (3) 非特定理由の説明申請書の提出方法は以下のとおりとする。
  - ① 提出方法：電子メールにより非特定理由説明申請書（様式9）を提出すること。  
電子メールの件名は「長岡京市新庁舎グランドオープンにぎわいづくり事業\_非特定理由説明申請書」とし、必ず到着確認を行うこと。
  - ② 提出先：長岡京市役所 総合政策部 公共資産活用推進室 庁舎財産管理係  
メールアドレス：koukyoushisan@city.nagaokakyo.lg.jp  
電話：075-955-9680

## 10. 特定結果の公表について

- (1) 特定結果通知日の翌日以降に市ホームページで公表する。

- (2) 公表事項は以下のとおりとし、審査内容や審査経過については公表しない。
- ① 特定事業者の名称
  - ② 参加者の名称
  - ③ 総合点（ただし、参加者が2者の場合は、次点事業者の総合点を公表しない。）

#### 1 1. 契約手続きに関する事項

- (1) 発注者と特定事業者が協議し仕様書を確定させた後、随意契約の方法により契約相手方を決定し、契約を締結する。
- (2) 委託料の支払方法は、発注者と特定事業者が双方協議の上決めることとする。
- (3) 特定事業者が、契約相手方として決定された後に契約を締結しない場合は、長岡京市競争入札心得に基づき、見積書記載額（税込み）の100分の5相当額の違約金を徴収する。
- (4) 特定事業者が見積書の提出を辞退するなどの理由により、契約を締結しない場合は、次点事業者を候補者として特定することがある。

#### 1 2. その他留意事項

- (1) 手続において使用する言語及び通貨は日本語及び日本国通貨に限る。
- (2) 参加表明書提出後に辞退する場合は電子メール（様式任意）にて届け出ること。
- (3) 企画提案書の作成、提出及びヒアリングに関する費用は、参加者の負担とする。
- (4) 提出された企画提案書は返却しない。
- (5) 提出された企画提案書は、企画提案書の特定以外に提出者に無断で使用しない。  
ただし、情報公開請求があった場合は、長岡京市情報公開条例に基づき取扱うこととする。
- (6) 提出資料内容に虚偽があった場合、当該事業者の参加を無効とすることがある。

#### 1 3. 問い合わせ先

長岡京市総合政策部公共資産活用推進室 庁舎財産管理係

電話：075-955-9680      メールアドレス：koukyoushisan@city.nagaokakyo.lg.jp

審査項目及び評価基準

企画提案書等の評価基準は以下のとおり。

	評価項目	評価の視点	配点	
①	運営実績等	・ 同種同規模の運営実績	6	
②	業務実施体制	・ 事業実施に必要な知識・ノウハウを有しているか ・ 業務遂行に適切な実施体制を構築しているか	14	
③	スケジュール	・ 実現可能な方法となっているか ・ 適切なスケジュールとなっているか	15	
④	イベントの企画・ 運営内容	・ 業務内容の理解度 ・ 業務実施の具体性、確実性	25	
⑤	アピールできる 優位性	・ 提案者の実績・強みを活かした工夫がみられるか	20	
⑥	委託料提案金額	・ 委託料の金額による評価 (10×提案価格のうち最低価格/自社提案価格) ※本企画提案における委託料限度額は 2,700,000 円 (税込) ※小数点以下切り捨て	10	
⑦	地元事業者優先 発注	長岡京市内に本店または支店のある事業者	7	7
		上記以外の事業者	0	
⑧	ワークライフバ ランス等の推進	えるぼし認定企業	1	3
		くるみん認定企業	1	
		ユースエール認定企業	1	
		上記以外の事業者	0	
	合計			100