

No.	2026年(令和8年度)市民活動サポートセンター団体登録申請書(新規・継続)		
	提出 年 月 日	受理日 月 日	受付担当者 ()
A. 主な活動場所 受益者(効果の対象) どちらか選んで✓	☐ 長岡京市 ☐ 長岡京市以外 ※長岡京市以外→メンバーの半数以上の住所が長岡京市であれば登録可能です。 住所記載の会員名簿を必ず提出してください。 ※事務局受取✓ ☐		
長岡京市民活動サポートセンター様 「長岡京市総合交流センター市民活動サポートセンター管理運営要綱」(別紙)に従って利用いたします。			
B. 団体名			
C. カテゴリー	①まちづくり(地域活動・防災) ②自然・環境 ③高齢者 ④障がい ⑤子ども・子育て ⑥生涯学習(文化・芸術) ⑦国際交流 ⑧その他 ※該当するもの全てお選び下さい		
D. 代表者氏名	フリガナ		
E. 連絡先氏名 (日常連絡担当の方)	フリガナ		
	電話番号	電子メール(必須)	
F. 組織体制	・NPO法人 ・一般社団・財団 ・公益社団・財団 ・社会福祉法人 ・任意団体 ・その他()		
G. 団体設立	西暦 年 月		
H. 団体総人数	合計 人		
I. WEBサイト	https://		
J. 団体規約 確認して✓ ※公開されません	☐ 有 ⇒有の場合提出をお願いします ※事務局受取✓ ☐ ☐ これから作成予定 ⇒作成方法については市民活動サポートセンターにご相談ください		
K. 非営利団体要件を <u>確認しています</u> 確認して✓ ※公開されません	☐ 団体の会計について、 ①決算上剰余金が生じたときは、次事業年度に繰り越す ②団体が解散したときに残存する財産は、他の非営利団体や地方自治体へ寄附すること としています		
L. どのような活動を していますか (公益性の高い活動)			
M. 公益的な活動要件を <u>確認しています</u> 確認して✓ ※公開されません	☐ 上記の活動は、団体のメンバー同士で楽しむことや親しくなることを目的とした 活動ではなく、地域のみなさんや社会全体の役に立つことを目的としています。		
N. 主な財源構成(収入) 複数✓可 ※公開されません	会 費 ☐ 自主事業 ☐ 助成金 ☐ 寄付金 ☐ 受託事業 ☐ 自己資金 ☐ 借入 ☐ その他 ☐ * 事業収入があっても「非営利団体」要件を満たしていれば「非営利団体」です。		

『情報公開への同意』欄の詳細説明

サポートセンターでは多くの市民の方に、登録された団体様を知って頂くため

①ホームページの団体紹介 ②イベント情報の公開 ③ファイル閲覧 等のサービスを実施しています

ホームページとファイル棚団体ファイル(※)には表面に記載された情報を掲載させていただきます

(※ファイル棚団体ファイルは下段項目にて【必要】【不要】をお選び下さい)

ホームページと団体ファイルでの

『情報公開への同意』 公開OKな項目に✓をしてください

・ ☐ 代表者氏名 ☐ 連絡者氏名 ☐ TEL ☐ メール ☐ HP

※上記に加え、団体名・カテゴリー・公益的な活動内容・主な活動場所は公開させていただきます。
その他は非公開とします。

記載情報はこの申請書提出をもって公開することに同意したものとみなします。

『長岡京市民活動サポートセンターの利用に関して』

市民活動サポートセンター管理運営要綱を遵守します

はい ☐

ミーティングスペースは打ち合わせや会議のみで使します
(イベントや活動自体の使用は不可)

はい ☐

各団体の活動状況を広く市民に知ってもらう為にファイル棚を設置しています。
イベント情報やチラシ他があり、管理ができる団体様にのみファイルを作成します。
自主管理されない場合は1年毎の登録更新時期に処分させていただきますのでご了承ください

情報公開の団体ファイル

☐ 必要

☐ 不要

サポセン内貸出ロッカー及びポスト

☐ 利用する

☐ 利用しない

(500円/月)

お支払い方法⇒

3ヶ月払い

6ヶ月払い

1年払い

承認欄

長岡京市自治共助振興室

サポセン事務局

会員名簿

団体名（ ）

	氏名	住所
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		